CITTÀ DI POMPEI
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

publiparking
SERVIZI PER LA MOBILITÀ

ISTANZA DI ADESIONE
ABBONAMENTO PER LA SOSTA A RASO ZONE B e C
LAVORATORI

ACCESSO AL SERVIZIO

L'abbonamento per la sosta a raso in zona B e C è istituito con Deliberazioni di Giunta Comunale n.64 del 04/04/2013 e n.86 del 09/05/2013 ed è rivolto esclusivamente a Lavoratori in Aziende ed Enti della città di Pompei:

- proprietari di autovettura;
- titolare di ditta individuale a cui è intestata l'autovettura;
- rappresentante legale di società a cui è intestata l'autovettura;
- utilizzatore di autovettura in noleggio a lungo termine.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Gli utenti in possesso di abbonamento, in corso di validità, potranno lasciare il veicolo in sosta nelle aree a raso soggette a pagamento, delimitate da strisce blu, senza diritto di riserva del posto nelle zone di seguito descritte:

- Zona B e Zona C

Gli utenti riceveranno l'apposito PASS riportante il numero di targa del veicolo associato all'abbonamento.

COSTO E VALIDITA' DELL'ABBONAMENTO

- Tariffa mensile: € 60,00;
- Tariffa Trimestrale: € 150,00;
- Tariffa Semestrale: € 300,00;
- Tariffa Annuale: € 600,00;

RILASCIO DELL'ABBONAMENTO

Per ottenere il rilascio dell'abbonamento, gli utenti dovranno compilare e sottoscrivere apposita istanza, allegando alla stessa la seguente documentazione:

- Copia documento di riconoscimento
- Copia del libretto di circolazione
- Attestazione del datore di lavoro

Le istanze devono essere presentate presso lo sportello Publiparking in Piazza Falcone e Borsellino negli orari di apertura dello stesso;

Il PASS verrà consegnato al termine dell'istruttoria per la verifica dei requisiti;

ATTIVAZIONE E RINNOVO DELL'ABBONAMENTO

Dopo la consegna del PASS l'utente dovrà provvedere all'attivazione dello stesso effettuando il pagamento presso il seguente parcometro:

- Parcometro della Città di Pompei

Per eseguire l'attivazione dell'abbonamento al parcometro, l'utente dovrà cliccare il tasto giallo - Servizi e selezionare dal menu la tariffa di abbonamento desiderata, digitare la targa, inserire il denaro fino al raggiungimento dell'importo desiderato; E' possibile il pagamento con Carte di Credito e monete (Banconote al parcometro interno all'ufficio).

- In alternativa è possibile effettuare il pagamento a mezzo bonifico bancario al seguente

IBAN: IT97A0539214900000001438380 intestato a PUBLIPARKING SRL

Nel caso di pagamento tramite bonifico, la registrazione dello stesso avverrà in seguito a riscontro dell'avvenuto pagamento entro 3-4 giorni lavorativi.

CONTROLLO DELLA FRUIZIONE DELLA SOSTA

Gli Ausiliari della Sosta sono incaricati al controllo della corretta fruizione della sosta ed all'eventuale accertamento delle violazioni dell'art. 7 D.Lgs.285/92 in caso di sosta irregolare con abbonamento scaduto o non valido o con abbonamento non associato al veicolo indicato in fase di rilascio dell'abbonamento ovvero con veicolo in sosta su area non abilitata all'abbonamento.

PER ACCETTAZIONE ESPRESSA

_____

PROGRESSIVO NUMERO A cura dell'ufficio	
COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
CITTA' DI RESIDENZA	
INDIRIZZO	
ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
RECAPITO TELEFONICO (obbligatorio)	
E-mail	
AZIENDA o ENTE	
INDIRIZZO (AZIENDA)	
MARCA E MODELLO AUTOVEICOLO	
TARGA	
DATA E ORA	
FIRMA DEL RICHIEDENTE	

Annotazioni:

Il sottoscritto firmatario richiede l'adesione al servizio, accettando sin d'ora tutte le disposizioni indicate nel retro, e autorizza Publiparking S.r.l. al trattamento di tutti i dati personali contenuti nel presente modulo, in seguito a presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR 679/2016).

Gentile Signore/a,
desideriamo informarLa che il Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) ed il successivo adeguamento della normativa nazionale ai sensi del D.Lgs.101/2018 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. **Finalità del trattamento**

Nell'ambito del servizio di Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Pompei (na), i dati da Lei forniti in questa sede verranno trattati per le seguenti finalità: **Servizio di abbonamento**

2. **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati sarà realizzato per mezzo delle operazioni indicate all' art. 4 n. 2) del GDPR, ossia: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
Il trattamento dei dati raccolti sarà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici, telematici ed automatizzati, mediante l'inserimento in archivi gestiti da soggetti a ciò formalmente delegati/autorizzati.
I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto e conservati per il periodo di tempo previsto da Leggi, Regolamenti o dalla Normativa Comunitaria e, comunque, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e/o trattati.

3. **Titolare del trattamento**

Comune di Pompei (NA) - Piazza Bartolo Longo – Pompei (NA)
Responsabile Esterno del trattamento
Publiparking S.r.l. - P.IVA: 03920500612
Sede Legale: Via Raffaello Sanzio 66 – Aversa CE

4. **DPO**

Publiparking, come Responsabile Esterno del Trattamento, ai sensi dell'art.37 del GDPR, ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati. Mail: dpo@publiparking.it.

5. **Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra:
- ai dipendenti e collaboratori di Publiparking S.r.l., nella loro qualità di referenti delegati interni;
- a società terze o ad altri soggetti (es. studi professionali, consulenti etc) che svolgono attività in outsourcing per conto di Publiparking S.r.l.

6. **Diffusione e Comunicazione dei dati**

I dati non saranno oggetto di diffusione e, senza necessità di un suo consenso espresso, potranno essere forniti ai soli soggetti cui la loro comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo legislativo e/o regolamentare o per consentire l'esecuzione del contratto stipulato con l'Ente Titolare, purché nei limiti delle finalità di cui sopra e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

7. **Trasferimento dati**

I Suoi dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Publiparking, laddove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche in località extra-UE. In tal caso, Publiparking assicura fin da ora che il trasferimento dei dati in zone extra-UE avverrà in conformità alle

disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo. Il Suo eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di erogare il servizio di cui al punto1.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, in ogni momento, potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai contatti sopra indicati ai sensi del GDPR: adire l'Autorità Garante (garante@gpdp.it), in caso di presunta irregolarità del trattamento (art. 14 punto 2 lett.e); diritto di accesso (art.15);diritto di rettifica (art.16); diritto all'oblio (art.17); diritto di limitazione di trattamento (art.18); obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19); diritto alla portabilità dei dati (art. 20); diritto di opposizione (art. 21).

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il/La sottoscritta/a, acquisite le informazioni fornite ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa:

Do il consenso ❑ Nego il consenso ❑

Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicate nell'informativa:

Do il consenso ❑ Nego il consenso ❑

Presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa:

Do il consenso ❑ Nego il consenso ❑

Luogo ..... Data .....

Nome ..... Cognome .....

Firma leggibile .....